



Användarvillkor och anvisningar för YKAs coachnings- och sparringtjänster

YKAs personliga coachnings- och sparringtjänster är avsedda enbart för YKAs medlemmar och ingår i medlemsavgiften. I tjänsternas beskrivningar kan du läsa mer om vilka karriär- och livssituationer de särskilt lämpar sig för och vilka målgrupper de riktar sig till.

Vid bokningen behöver du ditt medlemsnummer, som du hittar genom att logga in i tjänsten **OmaYKA**. Du kan logga in i e-tjänsten med hjälp av ditt telefonnummer. Om du inte hittar ditt medlemsnummer kan du skicka e-post till jasenasiat@yka.fi.

Tider kan bokas tidigast ett dygn och senast en månad i förväg.

Du kan använda coachnings- och sparringtjänsterna två gånger per kalenderår. Längden på dessa två tillfällen (antal minuter) spelar ingen roll. Tillgången till tjänsterna kan vid behov begränsas under perioder med hög belastning eller under semestertider.

SÅ HÄR FUNGERAR BOKNINGEN

1. Bekanta dig med YKAs karriärtjänster.
2. Välj den tjänst du vill boka i Bookings-bokningskalendern.
3. Välj en tid som passar dig och fyll i alla begärda uppgifter. Vi behandlar dina personuppgifter konfidentiellt i enlighet med YKAs dataskyddsbeskrivning.
4. Samtalen hålls i regel på distans via Teams. Om du vill kan du också välja ett telefontillfälle, då karriärcoachen ringer till det telefonnummer du angett vid bokningen.
5. Boka endast en tid åt gången. Vid behov kan du komma överens om en eventuell fortsättningstid direkt med karriärcoachen.
6. Du får en automatisk bekräftelse till din e-post. Spara meddelandet! Där finns din personliga Teams-länk. Spara bekräftelsen även om du väljer ett telefontillfälle i stället för ett Teams-möte.
7. Om du vill skicka bilagor till karriärcoachen inför samtalet kan du göra det genom att svara på bokningsbekräftelsen via e-post.
8. Du får en påminnelse om din bokade tid två dygn och två timmar före den avtalade tiden.
9. Du kan avboka eller flytta din tid via länken i bokningsbekräftelsen. Avboka så snart du vet att du inte kan delta, och senast 24 timmar före den avtalade tiden. På så sätt kan vi frigöra tiden för en annan YKA-medlem. Om det är mindre än 24 timmar kvar till din tid, skicka e-post till urapalvelut@yka.fi eller ring **010 231 0351** (vardagar kl. 9–17). Du kan boka en ny tid via kalendern eller kontakta urapalvelut@yka.fi. Om flera bokade tider lämnas oanvända kan rätten att använda karriärtjänsterna begränsas.

Vid problem med bokningen kan du kontakta urapalvelut@yka.fi.

I vår karriärcoachning följer vi de etiska principerna för [Uraohjaajat ja -valmentajat ry](#) (på finska) samt den internationella organisationen för karriärvägledning, [IAEVG](#) (på engleska).



Behandling av uppgifter

Uppgifter som uppkommer inom YKAs personliga karriärtjänster behandlas konfidentiellt. Uppgifterna lagras i skyddade system med tvåfaktorsautentisering och begränsade åtkomsträttigheter.

Personuppgifter som lagras i medlemsregistret behandlas i enlighet med [YKAs gällande dataskyddsbeskrivning](#) (på finska). Bokningar i bokningskalendern är krypterade, och de personuppgifter som ingår är endast synliga för personer med huvudadministratörsrättigheter till kalendern.