



TIAKin hallituksen kokous 5/2023

Aika: Keskiviikko 16.8.2023.

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2. Päätösvaltaisuus ja järjestäytyminen; kokouksen sihteerin valinta sekä edellisen hallituksen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Todettiin hallitus päätösvaltaiseksi. Valittiin Pasi Piela tämän kokouksen sihteeriksi. Hyväksyttiin edellisen hallituksen kokouksen 4/2023 pöytäkirja.

3. Työjärjestys

Hyväksyttiin työjärjestys.

4. Uudet jäsenet

Ei ollut.

5. Työryhmäkuulumiset

- **YT-toimikunta:** Seuraava kokous 31.8.2023. Asialistaa ei ole vielä tullut.
- **Työsuojelutoimikunta:** Kokous tämän kuun lopulla. Jarmo Pinola jättää työsuojelutoimikunnan sihteerin tehtävät ja Henna Attila varasihteerinä hoitaa sihteerin tehtäviä.
- **Tilastokeskuksen neuvottelukunta:** Syksyllä tulossa kaksi kokousta. Vuoden 2023 työsuunnitelmassa mm. TK:n asema ja rooli suomalaisessa tietoe kosysteemissä, Tilastotoimi osana eurooppalaista tietoe kosysteemiä ja strategiaproessin aloittaminen.
- **VARY:** Viimeisin kokous 13.6.2023 Ei erityistä.
- **SEKE:** Kokous tulossa 11.9.2023. Aiheena tilastoyhteistyön raportit.
- **Viraston JORY:** Edustaja vaihtui ja loppuvuoden on Heli Udd henkilöstön edustaja. Esillä riskienhallinta ja ekosysteemilinjaukset sekä PJ otti esiin budjettiasiat ja mahdolliset leikkaukset vuonna 2025.
- **Palvelualueiden YT-ryhmät**
- Tipan yt-ryhmä: Edustaja ei paikalla.
- Kekon yt-ryhmä: Ei kokouksia.
- Mapun yt-ryhmä: Edustaja ei paikalla.

- Digin yt-ryhmä: Toimitilojen järjestelytilanne on auki. Konsultit eivät voineet osallistua Digin kesäjuhlaan kustannusten vuoksi. Konsultteja kuitenkin pyritään pitämään osana työyhteisöä. Konsultit voidaan pyytää mukaan myös vapaamuotoisempiin tilaisuuksiin, mikäli tämä ei olennaisesti nosta kustannuksia. Digin organisaatiota pohditaan syksyn aikana. Riippuen suunniteltujen muutosten laajuudesta voi olla mahdollista, että YT-neuvottelujakin organisaatiorakenteesta on syksyllä käytävä. Toiveena nousut esiin kerrata työyhteisöviestinnän periaatteita esim. infossa, tietoa tulee niin paljon. Mahdollisesti hyvä myös ehkä koko talon tasolla.

7. Muut asiat

- Viitetehtävät kuvaukset:

- Järjestöjen viesti työnantajalle 20.6.2023 alustavasta yhteisestä näkemyksestä koskien viitetehtäväkuvauksien käyttöönottoa: Viraston palkkausjärjestelmäsopimuksesta tai sen liitteestä tulee ilmetä:
 - henkilön tehtävän vaativuuden arviointi perustuu henkilökohtaisiin tehtäväkuvauksiin
 - tasokuvausten tai viitetehtäväkuvausten käyttö tehtävän vaativuuden arvioinnissa
 - henkilöllä ja luottamusmiehellä on oltava oikeus saada tehtävä arvioitavaksi vaativuudenarviointiryhmään
 - arviointiryhmän asema
 - luottamusmiesten tiedonsaantioikeus
- Palkkausjärjestelmä tulee katsoa läpi palkkauskäsikirja edellä. Esimerkiksi viitetehtäväkuvaukset voitaisiin integroida palkkauskäsikirjan vry-kuvauksiksi ja kuvauksia voitaisiin yksinkertaistaa. Tämän jälkeen nähdään konkreettisemmin, miten tehtäväkuvauslomaketta voitaisiin kehittää.

- Hallitusohjelma; JUKO:n uutiskirje 21.6.2023:

- Petteri Orpon hallituksen ohjelmassa 20.6.2023 hallitus haluaa kädenjälkensä valtionhallintoon. Ohjelma sisältää myös lukuisia valtionhallintoa koskevia kirjauksia, joista merkittävin on kaikille hallinnonaloille jyvitetty yhteensä 243 miljoonaa euroon kipuava leikkaus. Hallinnonalojen tuottavuusohjelmien valmistelu ja toimeenpano alkanee heti ja se astuu voimaan vuodesta 2025 lähtien. Tuottavuusohjelmat sisältäisivät rakenteellisia toimia, tulojen lisäämistä, digitalisaation hyödyntämistä, toimitilojen käytön tehostamista sekä tehtävien uudelleenjärjestelyjä. Ne ovat virastoille iso kolaus.
- Valtionhallintoa on vuosien saatossa sliipattu, joten varsinaista löysää leikattavaa ei löydy. Toimitiloista löydettäneen jonkin verran säästöjä, tehtäviä voidaan tiettyyn pisteeseen asti järjestellä uudelleen, mutta jokaisessa hallinnossa ollaan jo nyt tiukalla.
- Hallitusohjelmassa vahvistetaan puolustusvoimien henkilöstön riittävyyttä ja jaksamista, samoin pyritään turvaamaan esimerkiksi rajavartiolaitoksen, Tilastokeskuksen ja oikeudenhoidon henkilöstö- ja muut resurssit.

8. Ilmoitusasiat

Virastoerä:

- Virastoerä sisältyy seuraavaan korotusajankohtaan 1.3.2024
- Jakomalli täysin uusi, kun virastoerään on toivottu joustavuutta: kokonaisuudessaan korotuserä on 2,5 %. Alustava ohje on, että yleiskorotus on

2,0 %:n suureinen ja virastoerä 0,5 %. Paikallisesti voidaan sopia liukuvasti, paljonko korotuksesta käytetään yleiskorotuksena ja paljonko virastoeränä – minimimäärä yleiskorotukselle on 1,0 %, eli tällöin virastoeränä 1,5 %.

- Sopimusalakohteisesti voidaan myös sopia, että virastoerä käytetään kokonaisuudessaan yleiskorotuksena, jolloin vuoden 2024 yleiskorotus on suuruudeltaan 2,50 prosenttia. Tämä on ohjeissa poikkeuksellista, sillä yleensä työnantajalle on asetettu velvollisuus neuvotella loppuun saakka, eli koko potin jako yleiskorotuksena on aina sopimuksettomuuteen jouduttuna ns. perälauta
- Neuvottelumääräykset: 15.12.2023 mennessä virastotason sopimusosapuolet neuvottelevat ja sopivat tarkentavilla virkaehtosopimuksilla ja työehtosopimuksilla 1.3.2024 toteutettavasta virastoerästä. Neuvottelut on syytä aloittaa viimeistään lokakuussa 2023.
- Virastoerän jakamisesta valtionhallinnon koulutustilaisuus 5.9.2023 ja ensimmäinen neuvotteluvaraus 25.9.2023.

9. Kokouksen päättäminen

Seuraavana kokous 13.9.2023.

Puheenjohtaja päätti kokouksen.